

PERCORSI

SOMMARIO :: :

Titolo	Compiti	Funzioni prevalenti	Aree semantiche	Competenze alfabetiche	Orientamento grammaticale
Unità 01 Piacere! 14-20	Presentarsi e dare i propri dati personali. Leggere i numeri su una tastiera telefonica.	Salutare. Prendere congedo. Presentarsi. Presentare qualcuno. Chiedere e dare informazioni su nome, cognome, sesso, provenienza, indirizzo, propri e di altri.	Persona: donna/uomo, bambino/a. Identità: nome, cognome, indirizzo, sesso (uomo, donna) nazionalità, origine. Aggettivi etnici. Numeri da 0 a 10.	Rafforzamento delle competenze alfabetiche di base. Compilazione di semplice modulo. Avvio alla lettura di testi espositivi (didascalie di foto).	Verbi "essere", "chiamarsi", "abitare": I, II e III persona singolare.
Unità 02 E Lei, che lavoro fa? 21-30	Presentarsi: parlare del proprio lavoro. Compilare un semplice modulo di iscrizione.	Salutare (formale e informale) Domandare come si scrive e compitare. Domandare come si pronuncia. Asserire (io sono...). Confermare (sì). Smentire (no).	Le lettere dell'alfabeto. I nomi di alcune professioni e mestieri.	Rafforzamento delle competenze alfabetiche di base. Compilazione di un semplice modulo. Lettura di frasi in testi descrittivi (brevi interviste).	Genere dei sostantivi.
Unità 03 È qui con la famiglia? 31-42	Parlare della famiglia. Richiedere il permesso di soggiorno. Compilare un bollettino di conto corrente postale.	Identificare. Presentarsi. Parlare di sé. Identificare persone della propria famiglia. Salutare (informale). Rispondere a un saluto. Chiedere aiuto/collaborazione. Accettare di dare aiuto. Chiedere per informarsi sulle attività di qualcuno. Esortare. Rettificare un'asserzione positiva.	Identificazione personale: data e luogo di nascita; età; stato civile. Famiglia. Permesso di soggiorno e documenti necessari.	Rafforzamento delle competenze alfabetiche di base. Compilazione di moduli e bollettini postali. Lettura di un breve testo descrittivo (autopresentazione su un blog).	Articoli determinativi: il/i; la/le.

ITALIANI

Titolo	Compiti	Funzioni prevalenti	Aree semantiche	Competenze alfabetiche	Orientamento grammaticale
Unità 4 Quando c'è il corso di italiano? 43-50	Iscrivere a un corso di lingua. Accedere alle informazioni su un servizio.	Informarsi su: luogo, data e ora (a che ora), costo. Esprimere l'intenzione. Attrarre l'attenzione. Esprimere gratitudine.	Scuola e segreteria. Orario di apertura (prima sensibilizzazione ai giorni della settimana e ore). Collocazione spaziale (dove/qui/ al primo piano). Numeri da 10 a 40. Sigle, abbreviazioni e simboli: tel.; info.	Scrivere annotazioni. Avvio alla lettura di un testo regolativo (volantino e orario di un servizio).	Frase affermativa e negativa.
Unità 05 Dove lavora? 51-61	Descrivere e commentare il proprio lavoro. Cercare un lavoro.	Presentarsi. Asserire. Salutare (informale). Chiedere e dare informazioni sul lavoro. Esprimere approvazione, apprezzamento/ disapprovazione. Esprimere la causa. Esprimere progetti.	Il lavoro: mestieri e luoghi di lavoro. Contratti (part-time, stipendio).	Lettura di testi regolativi (offerta di lavoro). Compilazione di un modulo (richiesta di lavoro). Avvio alla scrittura di un breve testo descrittivo/ argomentativo (scrittura collettiva).	Articoli indeterminativi: un/uno/una. Articolo determinativo lo/gli.
Unità 06 Chi c'è oggi in classe? 62-70	Parlare del corso di lingua e delle motivazioni. Conoscere le regole del corso e gli attestati/certificati conseguiti. Consultare il calendario. Leggere elenchi in ordine alfabetico. Elencare in ordine alfabetico.	Informarsi sulla presenza o assenza di qualcuno. Chiedere informazioni e indicazioni sui tempi e la frequenza. Chiedere informazioni su un regolamento. Informarsi sulle cause. Rispondere a una domanda volta ad ottenere spiegazioni, dando informazioni sulle cause. Esprimere rammarico, dispiacere. Esprimere soddisfazione, insoddisfazione.	Il corso di lingua: presenze, assenze, motivazioni, attestato e certificato. I mesi dell'anno. I giorni della settimana. I nomi delle lettere dell'alfabeto. Avverbi di frequenza. Sigle, abbreviazioni, simboli: h, ins., % (per cento).	Consultazione di un calendario. Consultazione di una tabella. Consultazione di un elenco telefonico. Lettura di testi regolativi (volantino informativo). Compilazione di un elenco alfabetico e di una tabella.	Verbi: avere e fare.

Titolo	Compiti	Funzioni prevalenti	Aree semantiche	Competenze alfabetiche	Orientamento grammaticale
Unità 07 Com'è la tua casa? 71-81	Descrivere il proprio appartamento. Cercare casa. Leggere e tracciare la pianta di un appartamento.	Descrivere e sollecitare una descrizione. Chiedere di identificarsi. Indicare le dimensioni. Localizzare oggetti nello spazio. Chiedere ed esprimere valutazioni e apprezzamenti. Chiedere una definizione o una parafrasi. Chiedere a qualcuno di fare qualcosa come favore. Dire di non sapere.	La casa e l'ambiente domestico: alloggio e stanze; oggetti di arredo; attrezzature domestiche. Avverbi e espressioni di spazio. Numeri ordinali (primo-quinto).	Lettura di testi regolativi (annuncio immobiliare). Lettura di testi descrittivi (didascalie della pianta di un appartamento). Scrittura di un breve testo descrittivo.	Aggettivi possessivi.
Unità 08 Mandate un messaggio 82-92	Informare della propria e altrui assenza, giustificandola. Utilizzare il telefonino per sms. Informarsi e informare della sospensione di attività, assenza. Gestire una rubrica telefonica.	Informare/ informarsi sulla presenza o assenza di qualcuno. Informarsi sulla causa e rispondere alle domande. Attirare l'attenzione. Chiedere a qualcuno un'informazione personale al telefono. Accettare, rifiutare la richiesta motivando la causa. Fare, accettare e rifiutare una proposta. Rifiutare una proposta motivando la causa. Esprimere valutazioni e apprezzamenti.	Motivi di assenza: malattia, sciopero, altri impegni. Impegni comuni: feste, spese. Telefono e rubrica telefonica. Usi del verbo "venire". Sigle, abbreviazioni, simboli: sms.	Uso di una tastiera. Compilazione di una rubrica telefonica. Correzione di un testo. Lettura di testi regolativi (avvisi di sospensione di un servizio, di assenza). Scrittura di testi regolativi (sms di informazione, sms di invito).	Venire, dare, stare.
Unità 9 Che scuola fa tuo figlio? 93-101	Conoscere l'ordinamento scolastico e parlarne. Leggere una comunicazione scuola-famiglia. Acquistare oggetti di uso scolastico. Contatto con i giornali.	Descrivere. Esprimere la quantità. Informarsi del costo. Chiedere e dire l'opinione. Esprimere le cause. Esprimere l'accordo e il disaccordo. Domandare a qualcuno di fare qualcosa impartendo un ordine, facendo un acquisto. Informarsi chiedendo di identificare un oggetto.	Le strutture e l'ordinamento scolastico. Oggetti d'uso a scuola. Sigle, abbreviazioni, simboli: € (euro).	Lettura di testi descrittivi informativi (articolo di giornale). Lettura di testi regolativi (avvisi e comunicazioni scolastiche, insegne, frasi di una legge). Avvio alla presa di appunti.	Verbi regolari.

Titolo	Compiti	Funzioni prevalenti	Aree semantiche	Competenze alfabetiche	Orientamento grammaticale
Unità 10 Oggi c'è il mercato 102-109	Acquistare capi di abbigliamento e prodotti per la casa. Riconoscere sconti e saldi. Descrivere una persona.	Identificare. Descrivere. Informarsi sulla quantità, sul modo e rispondere informando. Esprimere la disapprovazione e l'apprezzamento. Chiedere per ottenere qualcosa (acquisto). Domandare e dare un'autorizzazione.	Il mercato e i negozi. Capi di abbigliamento. Oggetti d'uso domestico. Oggetti per l'igiene. Caratteristiche fisiche di una persona e aspetti del carattere. I colori.	Lettura di testi regolativi (insegne, avvisi informativi, cartelli dei prezzi). Lettura di brevi testi descrittivi (didascalie di foto). Scrittura di un breve testo descrittivo (didascalia di una foto).	Aggettivi qualificativi.
Unità 11 Tanti saluti da... 110-120	Orientarsi nell'ufficio postale. Scrivere una cartolina. Compilare moduli postali. Utilizzare i sistemi di regolamento delle file. Interpretare i segnali di divieto.	Interagire per corrispondenza: aprire e chiudere un messaggio. Chiedere informazioni su un luogo. Chiedere il colore. Esprimere un divieto. Esprimere una regola, una procedura. Chiedere a qualcuno di fare, chiedendo per avere.	Ufficio postale: insegne, lettere, cartoline e bollettini, francobolli, la fila. Formule per la corrispondenza. I colori. Sigle, abbreviazioni, simboli: PT, CAP, AR.	Scrittura e lettura di un indirizzo. Compilazione di moduli (moduli postali). Lettura e scrittura di un messaggio personale (cartolina). Lettura di testi regolativi (orari).	Verbi modali: dovere, potere, volere.
Unità 12 Andiamo al cinema 121-132	Invitare a fare qualcosa insieme. Scegliere uno spettacolo in una programmazione televisiva o cinematografica. Leggere l'ora.	Proporre a qualcuno di fare qualcosa. Accettare la proposta. Chiedere/dire l'ora. Chiedere a qualcuno intenzioni, preferenze. Esprimere e motivare preferenze. Parlare del proprio stato fisico. Chiedere informazioni e parlare sulle abitudini. Interagire al telefono facendo attendere. Fare gli auguri.	Cinema e televisione, spettacoli, generi televisivi e cinematografici. Giorni feriali e festivi. Orologio e ore. Azioni quotidiane e abitudini. Stati d'animo e emozioni: triste, divertente, paura, piangere, ridere. Alcuni avverbi di frequenza. Sigle, acronimi e abbreviazioni: fest., fer., tv	Consultazione di programmi, locandine e orari. Lettura di brevi testi descrittivi (messaggi personali su blog). Scrittura di un breve testo descrittivo.	Verbi della III coniugazione in "-isco".

Titolo	Compiti	Funzioni prevalenti	Aree semantiche	Competenze alfabetiche	Orientamento grammaticale
Unità 13 Tanti auguri! 133-145	Prendere parte a momenti di vita sociale. Scegliere un regalo per il compleanno. Fare la spesa, leggere e parlare di cucina. Orientarsi in un supermercato, leggendo la mappa e rintracciando i reparti.	Fare gli auguri oralmente e con un biglietto. Identificare oggetti. Esprimere quantità. Comparare. Chiedere a qualcuno di fare qualcosa, descrivendo una procedura, invitando e esortando. Accettare un invito.	Festa di compleanno, regali, auguri. Cucinare. Fare la spesa: alimenti, reparti di un supermercato. Unità di peso e capienza. Mezzi di trasporto. Sigle, acronimi e abbreviazioni: Kg, hg, g, l.	Lettura di testi regolativi (insegne, ricette, biglietto di auguri). Scrittura guidata di un messaggio di auguri. Scrittura di annotazioni (lista della spesa).	Imperativo, Il persona singolare.
Unità 14 Che bella giornata! 146-158	Conoscere le caratteristiche climatiche del territorio. Informarsi e parlare del tempo meteorologico. Raccontare una giornata. Riconoscere segnali di divieto e leggere regolamenti.	Esprimere la soddisfazione. Informarsi sul clima e descrivere il tempo atmosferico. Dare un consiglio in forma impersonale. Esprimere un desiderio. Esprimere divieto e permesso. Narrare.	Il parco e i suoi oggetti. Elementi naturali: terra, erba, alberi, sassi, animali. Le stagioni. Il clima. Alcuni capi di abbigliamento. Sport e attività fisiche.	Leggere le previsioni meteorologiche. Interpretare le icone sui fenomeni meteorologici. Lettura di testi regolativi (il regolamento del parco; "notizie utili" da una guida turistica). Scrittura guidata di una breve lettera personale.	Passato prossimo.
Unità 15 In banca 159-171	Accedere ai servizi bancari. Utilizzare il bancomat, gli assegni e le banconote. Leggere una fattura.	Dare istruzioni. Esprimere una necessità (bisogna). Esprimere il fine.	La banca: il bancomat, alcuni servizi bancari. Forme di pagamento: carte, monete e banconote, assegni. Fatture.	Compilazione di un assegno. Lettura di testi regolativi (le istruzioni sul bancomat).	Per + infinito ... bisogna + infinito.
Unità 16 Tu che cosa prendi? 172-182	Ordinare un piatto, una bevanda in un locale pubblico informandosi del costo e contento. Conversare delle abitudini di vita. Parlare dei luoghi di incontro sociali e delle attività che vi si compiono.	Descrivere azioni di vita quotidiana. Chiedere informazioni sul contenuto di un piatto. Chiedere/esprimere un desiderio. Informarsi sulla quantità (somme e moltiplicazioni). Domandare a qualcuno di fare qualcosa, facendo un'ordinazione, chiedendo un favore. Descrivere luoghi e attività abituali nel tempo libero.	I locali: bar, trattoria, ristorante, pizzeria. I pasti. I luoghi di incontro: parco, bar, luoghi di culto. Attività sociali: chiacchierare, mangiare, fare picnic, bere, giocare, fare sport. Luoghi di culto: moschea, pregare.	Lettura di testi regolativi (volantino pubblicitario, menù). Lettura di testi descrittivo-espositivi (brani di un articolo di rivista). Scrittura di un breve testo descrittivo-regolativo (guida ai luoghi di incontro del luogo in cui abito).	Le frasi interrogative.

Titolo	Compiti	Funzioni prevalenti	Aree semantiche	Competenze alfabetiche	Orientamento grammaticale
Unità 17 Conosci Firenze? 183-194	Prendere un treno. Preparare un viaggio. Conversare delle feste e delle vacanze. Parlare del tempo. Parlare di una città italiana e della propria città, dell'Italia e del proprio paese. Leggere la carta geografica dell'Italia.	Dare un consiglio. Informarsi sulle date, sul tempo meteorologico. Descrivere il tempo meteorologico. Descrivere un luogo.	I mezzi di trasporto. Le festività. Il clima e le stagioni. I punti cardinali. I paesaggi. L'abbigliamento. Sigle, acronimi e abbreviazioni: ° (grado).	Consultare il calendario delle festività. Consultare la carta geografica dell'Italia. Lettura di testi regolativi (il regolamento del parco; "notizie utili" da una guida turistica). Scrittura guidata di una lettera personale (invito e descrizione). Avvio alla presa di appunti.	Comparazione.
Unità 18 Come stai? 195-207	Parlare della propria salute. Scegliere il medico di famiglia. Acquistare un medicinale.	Asserire. Seguire istruzioni. Informarsi sul sistema sanitario, sulla funzione di un oggetto, della salute di qualcuno, su un farmaco e rispondere. Dire il proprio stato di salute. Esprimere partecipazione. Descrivere una terapia.	Il medico di famiglia, il pediatra. Il sistema sanitario. Alcuni malesseri. Le parti del corpo. Sigle, acronimi e abbreviazioni: ASL – Azienda Sanitaria Locale.	Compilazione di un modulo. Lettura di testi regolativi (istruzioni per la scelta del medico, frasi di una legge, documenti di identità).	Frase causale: perché.... Frase condizionale: se
Sezione per l'insegnante 208-245					